



# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

Allegato A)

## AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE DI "NONNI SULLA BRECCIA 2017/2018"

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO E WELFARE

In esecuzione della Deliberazione di G.M. n°244 del 03.11.2017 avente ad oggetto: Avvio progetto "Nonni sulla Breccia 2017/2018" - variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario annualità 2017/2018 (art. 175, comma 4, del D.LGS. n.267/2000"- e della propria Determinazione Dirigenziale R.G. n°1722 del 09.11.2017 avente ad oggetto: "Progetto "Nonni sulla Breccia 2017/2018"- Approvazione Avviso Pubblico e Schema di domanda".

Richiamata la seguente normativa di riferimento:

- Legge Regionale 10 agosto 2016, n.11 recante: "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio";
- Legge di conversione 21.06.2017 n.96 recante nuova disciplina in materia di: "Libretto Famiglia e Contratto di Prestazione Occasionale";
- Circolare INPS n.107 del 05.07.2017 recante: "Lavoro occasionale. Art.54 bis del decreto legge 24.04.2017 n.50, introdotto dalla legge di conversione 21.06.2017 n.96;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013 n.159 avente per oggetto il "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)";

DATO ATTO CHE  
è interesse di questa Amministrazione

- attivare una politica finalizzata al miglioramento dei livelli della qualità di vita e di autosufficienza dell'anziano mediante il contrasto della povertà e dell'emarginazione che contraddistingue questa fascia debole;
- raggiungere l'obiettivo mediante coinvolgimento dell'anziano in attività di carattere socialmente utile;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per il reclutamento di **n.8 anziani** residenti del Comune di Cisterna di Latina da coinvolgere nel progetto "Nonni sulla Breccia 2017/2018" disponibili per le seguenti attività:

1. piccola manutenzione e cura del verde pubblico;
2. supporto presso i centri anziani comunali;
3. apertura e vigilanza presso edifici scolastici;

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato l'ambito in cui svolgere la propria attività in favore della collettività.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta su apposito stampato disponibile presso:

1. PUAC – Segretariato Sociale del Comune di Cisterna di Latina – sito in Corso della Repubblica 186, presso i Servizi Sociali nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 15.30 e il martedì presso la sede distaccata degli Uffici Comunali nel Quartiere San Valentino, dalle ore 15.00 alle ore 17.00;

2. Il sito internet del Comune di Cisterna di Latina;

dovrà pervenire entro il **15.11.2017 ore 13.00** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cisterna di Latina.

### **1. REQUISITI:**

Per essere considerati idonei all'incarico di "NONNO SULLA BRECCIA 2017/2018", i cittadini disponibili devono:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. essere residenti nel Comune di Cisterna di Latina;
4. essere uomini e donne con età compresa tra i **55/70** anni in stato di fragilità;
5. essere in possesso della idoneità psico-fisica dimostrata mediante certificato medico;
6. non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti dolosi o colposi gravi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata;

Sarà accolta una sola domanda per ogni nucleo familiare.

L'ammissione al progetto sarà subordinata ad una istruttoria svolta dai Servizi Sociali che in caso di istanze superiori alle unità previste, terrà conto della condizione economica meno favorevole (ISEE più basso), a parità di ISEE, in successione, verranno applicati i seguenti criteri:

- maggior età dell'anziano
- data di presentazione al protocollo dell'Ente dell'istanza.

### **2. DURATA DEL PROGETTO E DELL'INCARICO**

Il progetto generale avrà inizio a novembre 2017 per concludersi presumibilmente ad aprile 2018 e comunque sino ad esaurimento del monte ore così distinto:

<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ore 512	Ore 552

L'incarico, per i n.8 anziani selezionati si articolerà:

- In relazione all'annualità 2017, i partecipanti selezionati verranno impiegati per i mesi di novembre e dicembre per **64** ore cadauno.
- In relazione all'annualità 2018, i partecipanti selezionati verranno impiegati due alla volta per **69** ore cadauno (totali) secondo il seguente schema:

Periodo 2018	Graduatoria/selezionati	Ore
Gennaio	primo e secondo	69 cadauno
Febbraio	terzo e quarto	69 cadauno
Marzo	quinto e sesto	69 cadauno
Aprile	settimo e ottavo	69 cadauno

Resta fermo il limite di durata previsto dal comma 20 art.54 bis - D.L. 24.04.2017 n.50 pari a 280 ore nell'arco dello stesso anno civile;

E' previsto un monte ore giornaliero massimo di 4 ore per anziano; le attività lavorative si svolgeranno su 3 giorni settimanali; le prestazioni comporteranno l'osservanza di un orario prestabilito in dipendenza della tipologia del servizio prescelto; potranno essere richieste dall'Amministrazione prestazioni anche in ore festive in accordo con l'utente.

### **3. COMPENSO**

L'Amministrazione, per l'impiego degli anziani in attività socialmente utili e per esigenze temporanee, ricorrerà a **Contratti di Prestazioni Occasionali** (CPO) ai sensi della Circolare INPS n.107 del 05.07.2017- punto 6), nell'ambito di progetti rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza e di fruizione di ammortizzatori sociali.

Il compenso spettante al prestatore/anziano utilmente collocato in graduatoria sarà di € 9,00 orari al netto degli oneri previdenziali a carico dell'Ente su base oraria.

Il compenso verrà pagato dall'INPS entro il giorno 15 del mese successivo a quello di svolgimento della prestazione.

Attraverso la piattaforma informatica, il prestatore potrà acquisire il prospetto paga mensile, con evidenza dei dati identificativi degli utilizzatori, della misura dei compensi, della contribuzione INPS/INAIL, nonché di ogni altra informazione utile per l'attestazione delle prestazioni svolte.

Il prestatore/anziano sarà assicurato contro i rischi di infortunio e di responsabilità civile da parte dell'utilizzatore.

Ai sensi della Circolare INPS n.107 del 05.07.2017- punto 2), ai fini del rispetto dei limiti di compenso annuo riferiti a ciascun utilizzatore con riguardo alla totalità dei prestatori, la misura del compenso è calcolata sulla base del 75% del suo effettivo importo per le seguenti categorie di prestatori:

- a) titolari di pensione di vecchiaia o di invalidità;
- b) persone disoccupate, ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150;
- c) percettori di prestazioni integrative del salario, di reddito di inclusione (REI o SIA, che costituisce la prestazione di sostegno all'inclusione attualmente vigente e destinata ad essere sostituita dal REI), ovvero di altre prestazioni di sostegno del reddito.

#### **4. MODALITA' DI EROGAZIONE COMPENSO**

Ai sensi della Circolare INPS n.107 del 05.07.2017- punto 8), il compenso al prestatore/anziano verrà pagato dall'INPS entro il giorno 15 del mese successivo a quello di svolgimento della prestazione.

Il pagamento del compenso al prestatore avviene:

1. tramite accredito delle somme sul **conto corrente bancario** indicato al momento della registrazione;
2. in assenza di indicazioni sul conto corrente bancario, tramite **bonifico bancario domiciliato** con spese a carico del prestatore e con valuta entro il giorno 15 del mese successivo allo svolgimento delle prestazioni lavorative. Le spese di incasso (allo stato, pari complessivamente a € 2,60) sono a carico del prestatore e vengono detratte dall'INPS dall'importo del compenso da erogare. Poste Italiane trasmette al prestatore una comunicazione con la quale si rappresenta la disponibilità delle somme entro il 15 del mese riscuotibili presso qualsiasi ufficio postale previa esibizione di documento di identità e della medesima comunicazione.

#### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge n. 241/2000 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il funzionario dr. Tiziana Fede.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi ai Servizi Sociali al n.06/96834245 – o tramite mail all'indirizzo [t.fede@comune.cisterna.latina.it](mailto:t.fede@comune.cisterna.latina.it).

#### **6. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso e la relativa documentazione saranno pubblicati, oltre che all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Cisterna di Latina [www.comune.cisterna.latina.it](http://www.comune.cisterna.latina.it) – Sezione "servizio sociali".

#### **7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. N.196/2003**

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta la mancata partecipazione alla selezione.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cisterna di Latina, Responsabile è il Dirigente del Settore Il Dirigente del Settore 2 Economico Finanziario e Welfare.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2  
ECONOMICO FINANZIARIO E WELFARE  
***f.to Dott. Quirino Volpe***